

REGOLAMENTO GENERALE D'INCUBAZIONE

Premessa

L'Incubatore INLab, nato su iniziativa di INACQUA Cooperativa Sociale, attraverso il proprio network, nonché attraverso il sito www.incubatoreinlab.cloud e le pagine presenti sui maggiori social network, si impegna costantemente per favorire il processo di sviluppo imprenditoriale, in particolare verso l'imprenditoria sociale, sostenendo le aziende mediante la messa a disposizione di spazi attrezzati, servizi reali e finanziari. L'Incubatore opera negli ambiti delle start up, delle re-start e del consolidamento aziendale attraverso sinergie attivate con Imprese, Enti di Formazione, Organismi di Ricerca, Enti Locali, Università e Investitori istituzionali caratterizzandosi, pertanto, quale punto di riferimento nello sviluppo del tessuto economico-sociale.

1. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di accesso ai servizi di incubazione, le micro, piccole e medie imprese, che si trovino in una delle seguenti tipologie:

- a. Imprese in fase di avviamento o costituite da non oltre sessanta mesi (5 anni) antecedenti la data di presentazione della domanda di accesso.
- b. Imprese che, pur non avendo le caratteristiche indicate al punto (a), intendano diversificare e/o ampliare la propria attività attraverso la realizzazione di nuovi investimenti e/o progetti di sviluppo (Re-start).
- c. Persone fisiche – aspiranti imprenditori – che intendono promuovere nuove imprese, purché nel termine di 90 giorni, dall'avvenuta incubazione, si costituiscano in impresa ed abbiano proceduto all'iscrizione al Registro Imprese.

Sono ammissibili progetti di sviluppo e iniziative imprenditoriali innovative senza limitazione di settore di attività, con priorità verso gli ambiti di operatività di INACQUA Cooperativa Sociale quali l'ambito socio-educativo, educativo, didattico, socio-sanitario, sanitario, sportivo, turistico e del wellness. INLab dedica particolare attenzione alle Imprese innovative, così come definite dal D.L. 18 ottobre n. 179 – convertito in Legge 17 dicembre 2012 n. 221 e successive modifiche. Dette iniziative devono necessariamente essere compatibili, nell'ambito dell'Incubatore, ai requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di attività produttive e di urbanistica.

Le modalità di incubazione previste sono : incubazione tradizionale e incubazione virtuale caratterizzata dall'erogazione di servizi come definiti all'art.2 del presente regolamento.

Per particolari e complesse attività, si procederà all'Incubazione mediante la stipulazione di un contratto ad hoc.

I soggetti selezionati e ammessi ai servizi di incubazione, saranno localizzati presso le sedi dell'Incubatore previa stipulazione di un contratto e sottoscrizione per accettazione del presente Regolamento Generale.

2. SERVIZI GENERALI DELL'INCUBATORE

I Servizi offerti all'impresa/utente come indicato nel contratto di prestazione di servizi stipulato ed in questa sede meglio specificati sono suddivisi in tre livelli di fruizione secondo il seguente schema:

a) Servizi di base

Si tratta di tutti quei servizi, di seguito dettagliatamente descritti.:

- uso di uno spazio ad uso collettivo arredato con beni e attrezzature;
- sala conferenze e formazione;
- attività di reception negli orari di ufficio dell'Incubatore (*il servizio reception comprende: attività di portineria ed accoglienza visitatori, ricezione/smistamento di telefonate e fax in ingresso, distribuzione posta, pianificazione ed organizzazione per l'utilizzo di spazi comuni;*)
- connettività e traffico internet a banda larga (*già presente ma in fase di potenziamento*);
- attribuzione di una e-mail personalizzata;
- inserimento di una scheda di presentazione dell'impresa incubata sul sito internet e sulle pagine dei social dell'incubatore INLab;
- erogazione di un servizio di accompagnamento attraverso attività di formazione sulla diagnosi dell'idea d'impresa e sul business planning, pari a 20 ore, da fruirsi collettivamente con le altre start up incubate;
- networking interno: sviluppo di relazioni e sinergie tra le imprese incubate ed i partner dell'incubatore attraverso incontri e confronti periodici;
- networking esterno: sviluppo di relazioni e sinergie tra le imprese incubate e i soggetti esterni all'Incubatore (altre imprese, enti e istituzioni pubbliche e private, università);
- attività di monitoring sui finanziamenti ordinari ed agevolati, locali, regionali, nazionali e comunitari in particolare per la creazione e sviluppo d'impresa;
- utenze elettriche, gas, acqua, rifiuti, manutenzione e pulizia delle aree comuni;
- utilizzo di stampante a colori, fotocopie, fax, plotter secondo una tabella di costi predefinita;

INLab si riserva la possibilità di addebitare all'utente consumi significativamente al di sopra della media per le utenze (elettricità, gas, ecc.).

Si precisa che l'uso degli spazi sarà regolato da prenotazione ed è soggetto alla verifica della disponibilità.

L'importo per la sottoscrizione dell'incubazione comprendente i soli servizi di base è per il primo anno gratuita.

b) Servizi a tariffe agevolate

Si tratta di tutti quei benefici predisposti per l'azienda incubata usufruibili a tariffe agevolate o gratuitamente, quali:

- convenzioni con notai per la costituzione della start up a prezzo di vantaggio;
- convenzioni con istituti di credito e assicurativi;
- assistenza informatica;
- assistenza fiscale e giuslavoristica;
- formazione negli ambiti della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- utilizzo di spazi operativi quali: laboratori didattici, educativi, vasche, ecc.
- utilizzo esclusivo di sala riunioni;
- altre, eventuali, convenzioni che saranno illustrate mediante specifiche circolari.

Si precisa che l'uso degli spazi sarà regolato da prenotazione ed è soggetto alla verifica della disponibilità.

c) Servizi a valore aggiunto

La fornitura di tali servizi, regolata da specifici contratti, sarà erogata a domanda individuale da parte dei soggetti incubati o su proposta del CTS dell'Incubatore INLab.

Lo scopo è di fornire e assicurare ai Soggetti incubati un'azione coordinata delle attività di:

- promozione e marketing (*es. promozione collettiva delle imprese dell'incubatore attraverso workshop, partecipazione a fiere ed esposizioni*);
- comunicazione relazionale esterna, elaborata per singolo Soggetto (*es. attraverso comunicati stampa*);
- formazione in ambito tecnico, legale, amministrativo, fiscale, gestionale/finanziario e commerciale (*non ricompresa nei servizi base*);
- consulenza specialistica a 360° in capo fiscale, legale-contrattualistica, amministrativo-contabile, finanziaria, selezione e gestione del personale, marketing, predisposizione domande di accesso ad agevolazioni e bandi;
- consulenza specialistica nell'ambito della tutela della proprietà intellettuale e industriale;
- consulenza specialistica nell'ambito Ricerca & Sviluppo.

3. ORARIO DI APERTURA DELL'INCUBATORE

L'accesso ai locali dell'Incubatore sarà regolato secondo le modalità e l'orario stabilito dall'Incubatore INLab ed è sempre soggetto a programmazione. Tutti i soggetti incubati sono tenuti preventivamente a comunicare alla Segreteria dell'Incubatore la presenza di eventuali clienti o visitatori. Il riscaldamento e o il condizionamento dei locali sarà erogato negli orari stabiliti e sarà indicato nel contratto. Qualsiasi variazione è preventivamente comunicata agli interessati.

4. ACCESSO ALLA STRUTTURA DI PERSONALE ESTERNO

- E' consentito solo nell'orario di apertura della segreteria.
- Non è consentito agli esterni l'utilizzo delle attrezzature e spazi comuni, salvo espressa autorizzazione dell'ente gestore.
- Il numero di persone presenti deve essere autorizzato dall' Incubatore INLab dietro motivata richiesta scritta dell'impresa incubata.

5. MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI SPAZI E DEI SERVIZI

- L'impresa/utente dovrà utilizzare gli spazi e servizi in modo conforme alle leggi vigenti effettivamente ed esclusivamente per lo svolgimento delle proprie attività, dichiarate nella richiesta di assegnazione, e a sottoporre all'approvazione preventiva dell'Incubatore INLab, qualunque variazione delle attività o della ragione sociale dell'impresa.
- L'impresa/utente risponde di qualunque variazione delle attività o della ragione sociale dell'impresa
- L'impresa/utente risponde in toto della regolarità delle proprie attività, in base alle vigenti normative generali, relative alle specifiche attività svolte; pertanto, l'impresa/utente esonera l'Incubatore INLab da ogni responsabilità circa le conseguenze di un uso improprio o irregolare degli spazi e dei servizi concessi. In ogni caso, l'impresa/utente risponde personalmente ed in proprio di tutti i danni derivanti, direttamente e/o indirettamente, a persone e/o cose, dall'utilizzo, esclusivo o comune, degli spazi, dei beni, degli impianti, delle attrezzature e dei servizi messi a disposizione dall'Incubatore e di quelli di proprietà della stessa impresa/utente, esonerando espressamente da ogni responsabilità l'Incubatore INLab.
- L'impresa/utente è inoltre responsabile della custodia e della condotta diligente degli spazi e degli arredi concessi in uso direttamente e si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie alla sicurezza delle persone e delle cose. L'impresa/Utente sarà tenuta in ogni caso a risarcire per tutti gli eventuali danni cagionati alle strutture di cui sopra.
- L'impresa/utente esonera espressamente l'Incubatore INLab da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti a persone e/o cose che possano derivare da fatto doloso o colposo dei propri dipendenti o dei terzi in genere. Inoltre, l'Incubatore INLab è espressamente esonerato da ogni

responsabilità in caso di interruzione e/o sospensione anche parziale di tutti servizi offerti verificatasi per qualunque causa e/o ragione, senza che l'impresa/utente possa pretendere indennizzo alcuno, nonché esigere il risarcimento del danno arrecato all'impresa/utente stessa.

Altresì, l' Incubatore INLab è espressamente esonerato da ogni responsabilità per:

- a) danni derivanti da incendio, danneggiamento e furto dei beni, documenti ed attrezzature messi a disposizione nonché di quelli di proprietà esclusiva dell'impresa/utente e lasciati nell'incubatore;
- b) danni e infortuni a persone all'interno dell'incubatore, derivanti direttamente e indirettamente dall'utilizzo esclusivo e comune di spazi, beni, impianti e servizi messi a disposizione e di quelli di proprietà dell'impresa utente.

6. OBBLIGHI

L'impresa/Utente è inderogabilmente obbligata:

- a rispettare e far rispettare il presente Regolamento ai propri dipendenti e collaboratori e a tutti coloro che, in ragione della loro attività, vengono a contatto con la stessa all'interno dell'incubatore;
- a non variare la propria attività sulla base di quanto dichiarato nel progetto d'impresa ed, eventualmente, a sottoporre all'approvazione preventiva dell' Incubatore INLab, previa idonea motivazione, qualunque variazione delle attività o della ragione sociale dell'impresa o delle persone dei soci e/o titolari;
- ad osservare per lo spazio concesso in uso, tutte le prescrizioni di leggi in tema di tutela ambientale (emissioni atmosferiche, rumori, scarico di effluenti da lavorazioni, smaltimento rifiuti); in materia di salubrità, sicurezza, igiene del posto di lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro; in particolare, ad adempiere tutte le prescrizioni stabilite in materia dal D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- a far ispezionare, in qualunque momento, gli spazi e le attrezzature concesse in uso esclusivo e/o comune all' Incubatore INLab nonché a persone e/o enti dallo stesso indicate;
- a consentire l'intervento di ditte e/o persone incaricate dall'Incubatore INLab per gli interventi di manutenzione, ordinaria e/o straordinaria e/o per altri lavori;
- alla custodia, manutenzione, pulizia della propria postazione;
- a partecipare alle riunioni ed alle attività comuni eventualmente indette per la gestione e la valorizzazione dell'Incubatore;
- a tenere un comportamento tale da arrecare il minor disturbo possibile e/o danni alle altre imprese/utenti facenti parte a qualsiasi titolo dell'Incubatore;
- a cooperare con le altre imprese e con il personale addetto all'Incubatore, per la migliore gestione dello stesso.

7. DIVIETI

E' fatto espresso divieto all'impresa/utente di:

- concedere in uso, locazione, comodato o tramite altra forma di godimento, anche parziale, gli spazi e/o i beni e/o attrezzature allo stesso assegnato, pena la revoca immediata dei benefici previsti nel seguente bando e la risoluzione di diritto del contratto di prestazione e servizi, fatto salvo, comunque, il risarcimento dei danni causati;
- introdurre negli spazi concessi in uso e/o comuni carburanti, armi, materiale esplosivo o comunque pericoloso ai fini dell'incolumità delle persone e delle cose e nocivo per la salute, nonché animali;
- consentire a terzi l'utilizzo o l'accesso a qualsiasi titolo a tutti o in parte gli spazi, impianti, attrezzature messi a sua disposizione, se non secondo le regole stabilite dal presente regolamento;
- svolgere l'attività in modo non conforme alle disposizioni di legge;
- apportare sostanziali modifiche alle proprie postazioni senza autorizzazione scritta.

8. USO DELLE PARTI COMUNI

L'impresa/utente nell'utilizzo degli spazi ed impianti comuni deve rispettare in modo tassativo le modalità di utilizzo e l'orario di volta in volta impartite e stabilite dall' Incubatore INLab, in particolare è:

- vietato occupare gli spazi comuni in modo permanente o temporaneo e, comunque, in difformità con le direttive impartite;
- vietato tenere animali negli spazi comuni e in quelli concessi in uso;
- vietata l'apposizione di targhe, insegne, manifesti al di fuori degli spazi eventualmente previsti per tali usi e in modo difforme dalle modalità stabilite;
- vietata la produzione di rumori, esalazioni e ogni altra nociva immissione nell'ambiente tale da provocare danni e/o disturbo alle attività delle altre imprese/utenti e /o pericolo per la salute umana.

Per quanto concerne l'uso della sala riunioni, della sala conferenze e degli impianti in esse presenti è obbligatoria la prenotazione presso la segreteria dell'Incubatore.

L'utilizzo della sala riunioni è possibile soltanto negli orari e nei periodi in cui sono assicurati i servizi da parte dell'Incubatore. Al termine del suddetto utilizzo l'impresa/utente deve riconsegnare la sala in perfetto ordine, nonché sgombrare da oggetti propri dell'utente. Qualora le richieste superassero la disponibilità, i Responsabili dell'Incubatore procederanno, per quanto è possibile, ad assegnare la sala riunioni seguendo un criterio di rotazione fra le varie imprese/utenti.

9. PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento dei servizi richiesti a tariffe agevolate e a valore aggiunto è regolato da specifico contratto. In ogni caso, il pagamento sarà effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla data di fatturazione.

10. GARANZIE

Entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del contratto di prestazione dei servizi di incubazione, il Soggetto incubato ha altresì l'obbligo di fornire copia conforme di idonea polizza assicurativa emessa da primaria società assicuratrice, dalla quale risulti la copertura della propria responsabilità in ordine all'esercizio dell'attività per cui ha chiesto ed ottenuto l'incubazione. La stessa dovrà essere oggetto di specifica approvazione da parte di INLab. L'impresa incubata dovrà in ogni caso comunicare a INLab la cessazione anticipata di detta copertura, pena il risarcimento del danno eventualmente cagionato.

11. PERIODO DI INCUBAZIONE

La permanenza di ciascuna impresa all'interno dell'Incubatore è fissata in 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di servizio di incubazione.

In caso di motivate esigenze da parte dell'incubato, previa approvazione di INLab, è prevista la possibilità di prorogare la permanenza nell'Incubatore, presentando richiesta scritta mediante raccomandata A/R che dovrà pervenire all'Incubatore almeno sessanta giorni prima della scadenza del termine stabilito nel contratto di servizio.

12. AMMISSIONE AI SERVIZI DI INCUBAZIONE

I Soggetti aventi i requisiti di cui all'art. 1 che richiedono di essere ammessi al percorso d'incubazione sono tenuti a presentare la domanda di ammissione secondo le modalità fissate dal successivo art. 13.

Le domande saranno sottoposte all'esame del Comitato di Valutazione dell'Incubatore, espressione del Comitato Tecnico Scientifico che, verificata la presenza dei requisiti formali, assegnerà, un punteggio. Il suo giudizio non è sindacabile. Ogni anno si terranno specifiche sessioni di valutazione disciplinate da appositi bandi in cui saranno esaminate le domande di ammissione pervenute entro i termini di scadenza stabiliti. INLab comunicherà l'esito entro trenta giorni da ciascun termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, tramite la pubblicazione della graduatoria sul proprio sito. Tuttavia, in presenza di

casi motivati, INLab si riserva la facoltà di esaminare domande di insediamento anche al di fuori dei bandi specifici.

13. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Le domande di ammissione al percorso di incubazione (fisica o virtuale) dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

a) per i soggetti non ancora costituiti in forma di impresa

- Modulo di domanda di ammissione (Mod. A)
- Relazione tecnica contenente una sintesi del progetto imprenditoriale (business plan), da predisporre utilizzando lo schema specificatamente predefinito (Mod. B)
- Curriculum Vitae
- Documento d'identità dei futuri soci

Se nell'azienda da costituire sono presenti soggetti giuridici aggiungere:

- Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese
- Atto costitutivo e statuto
- Documento d'identità del legale rappresentante

Le Persone fisiche – aspiranti imprenditori – devono presentare entro 90 (novanta) giorni dalla comunicazione di accettazione la documentazione comprovante la costituzione dell'impresa e il certificato di iscrizione al Registro Imprese.

b) per le imprese già costituite

- Modulo di domanda di ammissione (Mod. A)
- Relazione tecnica contenente una sintesi del progetto imprenditoriale (business plan), da predisporre utilizzando lo schema specificatamente predefinito (Mod. B)
- Visura o Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese
- Atto costitutivo e statuto
- Elenco dei soci all'atto di presentazione della domanda e relativo curriculum vitae.
- Documento d'identità del legale rappresentante

Alla domanda è possibile allegare brochure e ogni altro documento funzionale alla valutazione del progetto. La documentazione è scaricabile dal sito www.incubatoreinlab.cloud o può essere ritirata presso la segreteria di INLab Strada Torre della Razza Loc. Le Mose Piacenza dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

La documentazione di cui sopra può essere presentata:

- via e-mail all'indirizzo info@incubatoreinlab.cloud, purché siano inviate con richiesta di conferma automatica di ricezione;
- a mezzo posta tramite raccomandata A/R, INLab c/o INACQUA Coop via Margherita Caffi, 1 CAP 29122 Piacenza;
- a mano presso la sede dell'incubatore.

Le domande in risposta ad apposito bando, complete di tutta la documentazione indicata, devono pervenire all'Incubatore entro e non oltre le date di scadenza indicate nel sito www.incubatoreinlab.cloud. E' facoltà di INLab procedere in ogni momento al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni e, ferme restando le sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, escludere il concorrente in caso di dichiarazione non veritiera.

14. SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il procedimento di selezione conterà delle seguenti fasi:

1. fase amministrativa: si verificherà la completezza della documentazione obbligatoria pervenuta.

Detta attività verrà curata dalla segreteria di INLab;

2. fase di valutazione della documentazione relativa al progetto o all'idea da incubare.

Sarà valutato il progetto di impresa da incubare sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo	Parametri di valutazione	Punteggio
Coerenza progetto con i settori prioritari di INLab	Max 20 pt.	Coerente	Da 0 a 20 pt.
		Parzialmente coerente	Da 0 a 10 pt.
		Non coerente	0 pt.
Grado di innovatività dell'attività di impresa	Max 25 pt.	Tipologia di servizi offerti	Da 0 a 15 pt.
		Metodi di erogazione dei servizi	Da 0 a 7 pt.
		Strumenti ed attrezzature utilizzati	Da 0 a 3 pt.
Tipologia di impresa	Max 5 pt.	Nuova impresa	5 pt.
		Spin off	3 pt.
		Impresa già costituita	0 pt.
Validità tecnica dell'iniziativa	Max 15 pt.	Qualità delle metodologie del piano di lavoro e dell'organizzazione di progetto	Da 0 a 7 pt.
		Qualificazione delle competenze	Da 0 a 5 pt.
		Livello di chiarezza della proposta	Da 0 a 3 pt.
Sostenibilità economica e finanziaria dell'iniziativa	Max 15 pt.	Pertinenza e congruità dei ricavi previsti	Da 0 a 6 pt.
		Pertinenza e congruità delle spese previste	Da 0 a 6 pt.
		Partecipazione finanziaria integrativa del soggetto proponente	Da 0 a 3 pt.
Agregazione di imprese	Max 20 pt.	Assenza	0 pt.
		Da 2 a 10 imprese	2 pt. a impresa (fino a max 20 pt.)
		Oltre 10 imprese	20 pt.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 pt.

Non risulteranno ammissibili i progetti con punteggio inferiore a 60 pt.

Tale fase sarà realizzata da apposita Commissione di Valutazione, espressione del Comitato Tecnico Scientifico dell'Incubatore INLab formata da 5 membri.

In caso di parità di punteggio si darà preferenza alla domanda che presenta il punteggio più alto nel grado di innovatività. Il risultato della valutazione sarà comunicato tramite e-mail a tutti i partecipanti.

La graduatoria stilata al termine del processo valutativo rimarrà valida fino al 31.12.2015. Ciò significa che, laddove il periodo di incubazione termini prima della scadenza indicata, il gestore si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria.

Si fa inoltre presente che la proprietà intellettuale, intesa in senso ampio (brevetti, marchi, copyright ed in generale il diritto di sfruttamento economico del prodotto/invenzione/idea) di quanto creato e prodotto all'interno del percorso incubativi, rimarrà di esclusiva pertinenza dell'impresa incubata. In caso di rinuncia formale della stessa, il diritto di sfruttamento economico sarà dell'Incubatore INLab.

15. CONTROLLI

INLab potrà eseguire, anche attraverso propri delegati, controlli, ispezioni e sopralluoghi, al fine di accertare la regolarità dell'iniziativa insediata.

16. CAUSE DI ESCLUSIONE

Il mancato rispetto e la violazione alle norme stabilite nel Regolamento Generale di incubazione e nel "Contratto di prestazione servizi di incubazione" comporta l'immediata esclusione dall'Incubatore e la perdita di ogni beneficio acquisito nel percorso di incubazione.

17. MODIFICHE AL REGOLAMENTO GENERALE DI INCUBAZIONE

Integrazioni e o modifiche saranno comunicate tramite posta certificata o lettera raccomandata A/R con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla sua entrata in vigore.

18. TUTELA DELLA PRIVACY

I Soggetti ammessi ai servizi d'incubazione sono resi edotti ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003 - "Codice sulla Privacy" - con relativa "Informativa", dai medesimi sottoscritta quale consenso al trattamento dei dati personali.